Приложение № 9

(к пункту 4.12. Стандарта)

Форма уведомительного письма

руководителям главных администраторов

средств областного бюджета о проведении

контрольно-аналитического мероприятия в

подведомственных им органах

и организациях



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПаЛАТА**

**Сахалинской области**

693009, г. Южно-Сахалинск, Коммунистический пр., 39, каб. 322,

тел.: 8(4242) 46-94-68

\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя главного администратора средств областного бюджета

Инициалы и Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Контрольно-счетная палата Сахалинской области уведомляет Вас, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(статья Закона Сахалинской области от 30.06.2011 г. № 60-ЗО «О Контрольно-счетной палате Сахалинской области», пункт Плана работы контрольно-счетной палаты Сахалинской области на 20\_\_ год, решение Коллегии контрольно-счетной палаты Сахалинской области (протокол заседания от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_, пункт)*

будет проводиться экспертно-аналитическое мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

*(наименование экспертно-аналитического мероприятия)*

в ходе которого предусматривается сбор информации, документов и иных материалов по месту нахождения следующих объектов мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование объекта экспертно-аналитического мероприятия)*

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Председатель личная подпись инициалы и фамилия